Fecha: 19/11/2020	**Acta No:**	**Hora Inicio: 8:30 AM**	**Hora Fin: 10:00 AM**
Tema: REUNION SEMANAL EQUIPO DE TRABAJO			
Responsable: Deny Agudelo		**Elaborado por: Daniel Eduardo Alzate**	
Proceso / Subproceso / Actividad: Artes vivas-Teatro			
Lugar: Aplicación Google Meet			

AGENDA		
	1.	**Muestras de procesos de formación en teatro semana del 23 al 28 de Noviembre**
	2.	**Parrilla de procesos formativos**
	3.	**Varios**
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

A la reunión asisten; Deny Agudelo, Héctor Ramírez, Andrés Botero, William Fernando Ortiz, Flor Angely Toro, Andrea Marín y Daniel Álzate. Equipo formador del área de artes vivas.

Muestra de proceso de formación en teatro Semana del 23 al 28 de Noviembre

Se inicia con la retroalimentación que realiza la Coordinadora Deny Agudelo, en donde expone que por parte del área de teatro fue entregado todo el material audiovisual al área de comunicaciones. Posibilitando llevar a cabo la semana de muestras que se realizara del 23 al 28 de Noviembre y en el cual el equipo de Comunicaciones de manera articulada llevara los diferentes obras grabadas a la plataforma del Fanpage de la Secretaria de cultura en horario de lunes a viernes a las 5 pm.

Programación: Martes 24 obra (La ladrona de libros) Miércoles 25 obra: Viejos Tiempos; Jueves 26 obra (Cuatro Corazones) y Viernes 27 obra (El alma de las maquinas).

Por otra parte el material enviado por la formadora Flor Angely Toro y Andrés Botero serán mostrados por medio de un link en YouTube.

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Fecha: 19/11/2020	Acta No:	Hora Inicio: 8:30 AM	Hora Fin: 10:00 AM
Tema: REUNION SEMANAL EQUIPO DE TRABAJO			

Los formadores deberán tener los respectivos permisos de los estudiantes que estarán en las muestras, este será entregado en un drive que se dispondrá en la nube, por otro lado se acuerda que los formadores no tengan clases y asistan a las diferentes muestras expuestas.

Parrilla de procesos formativos

Deny comparte la experiencia que se dio con el equipo de comunicaciones los cuales cubrieron una nota al proceso final del laboratorio de vestuario. Se plantea generar una parrilla de programación interna de los diferentes grupos formados en el trascurso de la pandemia, en horario de 6:30 pm y que se articule a la parrilla de la secretaria en el fanpage. Los horarios quedan establecidos así:

- Lunes 23 Flor Angely Toro; 6:30 pm; Video Conferencia Meet.
- Martes 24 Andrea Marín; 6:30 pm; Video Conferencia Meet.
- Miercoles 25 Daniel Alzate; 6:30 pm; Video Conferencia Meet.
- Jueves 26 Rubén Darío; 6:30 pm; Video Conferencia Meet.
- Viernes 27 Héctor Ramírez; 6:30 pm; Video Conferencia Meet.
- Sabado 28 Andrés Botero; 3:00 pm; Video Conferencia Meet.

Varios:

1. Deny enviará un correo de agradecimiento a las diferentes Instituciones educativas a las sub-sedes que estuvieron este año fortaleciendo sus procesos creativos con la escuela de formación Cultural de la Secretaria de Cultura de Pereira, con el ánimo de extender la invitación para participar en el año 2021.
2. Para los grados de los estudiantes Andrés Cedeño y Hillary se plantea realizarse en un auditorio el día miércoles 02 de Diciembre a las 6:30, para tal evento se deben de tener en cuenta los protocolos de bioseguridad. Sin embargo la estudiante Hillary no se ha presentado a las últimas clases y no se ha podido hacer conexión telefónica.
3. Se concreta que si algún estudiante desea el certificado deberá pedirlo por escrito y a título personal
4. Dentro de la conmemoración del día en contra de la violencia con la mujer se plantea que por parte de artes vivas se muestren los trabajos No te vayas y 1 ejercicio producto del laboratorio de vestuario
5. La Psicóloga Nelly plantea una última charla con los padres y estudiantes, para la cual deberá general la invitación y el equipo formador hacerla extensiva a los grupos de estudiantes.
6. Mañana 20 de Noviembre se realizara una reunión donde se tocaran asuntos para el próximo año

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN

Fecha: 19/11/2020	Acta No:	Hora Inicio: 8:30 AM	Hora Fin: 10:00 AM
Tema: REUNION SEMANAL EQUIPO DE TRABAJO			
.			

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1	Averiguar si la secretaria tiene una cuenta en Zoom	Deny Agudelo	Mes de noviembre		
2	Formatos de permisos para estudiantes	Deny Agudelo	Mes de noviembre		
3	Correo a las Sub-sedes	Deny Agudelo	Mes de noviembre		
4	Permiso de espacio para clausura de proceso de grado	Deny Agudelo	Mes de noviembre		
5					
6					
7					
8					

Tema: REUNION SEMANAL EQUIPO DE TRABAJO			**Fecha:** 19/11/2020		**Acta No:**	
	NOMBRE	**PROCESO O ENTIDAD**	**CARGO**	**TELÉFONO OFICINA/ CELULAR**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**FIRMA**
1	Deny Agudelo	S.C. P	coordinador a	3113101306	denyteatro@gmail.com	
2	Flor Angely Toro Peña	S.C. P	Formadora	3206785626	Florangelytoro427@hotmail.com	
3	Andrés Felipe Botero	S.C. P	Formador	3187647752	nessbotero@gmail.com	
4	Héctor Ramírez	S.C. P	Formador	3148109444	Kolombinno@googlemail.com	
5	Andrea Marín Arcila	S.C. P	Formadora	3152678576	andreamarinarcila@gmail.com	
6	William Ortiz	S.C. P	Formador	3164274290	ssccwilliam@gmail.com	
7	Daniel Álzate	S.C. P	Formador	3172353876	Direcciónartisticacazaretazos@gmail.com	
8	Rubén Ladino	S.C. P	Formador	3015623219	Darren.arb@gmail.com	
9						
10						
11						
12						
13						
14						